การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุห์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ **รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**
☑ **รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับ นโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

"วันอาทิตย์คือวันแห่งครอบครัว :
ลดงานหลวง เพิ่มงานรัก สร้างสมดุลชีวิตเพื่อประสิทธิภาพงานที่ยั่งยืน"

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมความกตัญญูและความผูกพันภายในครอบครัวของบุคลากร

๑.๒ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “สมดุลชีวิตและการทำงาน” (Work-Life Balance) โดยการงดหรือลดภาระงานในวันอาทิตย์

๑.๓ เพื่อให้บุคลากรได้มีเวลาคุณภาพในการดูแลบุตร บิดามารดา และบุคคลในครอบครัวอย่างเต็มที่

๒. วิธีดำเนินงาน

๒.๑ ประชุมชี้แจงนโยบายและขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานในการวางแผนงานล่วงหน้าเพื่อหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมในวันอาทิตย์

๒.๒ รณรงค์ให้บุคลากรทำกิจกรรม "Sunday Family Time" เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน การทำความสะอาดบ้าน หรือการพาบุตรหลานทำกิจกรรมสร้างสรรค์

๒.๓ ใช้ระบบบันทึกความดี/ภาพความประทับใจผ่านกลุ่มสื่อสารออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนพลังบวกระหว่างเพื่อนร่วมงาน

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ **เชิงปริมาณ:** บุคลากร สสอ. พยุห์ และเครือข่าย เข้าร่วมกิจกรรมและรายงานผลผ่านแบบประเมินตนเอง จำนวน **๕๐ คน**

๓.๒ **เชิงคุณภาพ:** บุคลากรร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจสูงมากที่ได้รับวันหยุดพักผ่อนอย่างแท้จริง สภาพจิตใจของบุคลากรมีความพร้อมในการเริ่มงานในวันจันทร์ด้วยความสดชื่น

/๔.ผลการประเมิน...

๔. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

๔.๑ **คะแนนเฉลี่ยรวม :** ๔.๘๓

๔.๒ **ระดับ :** ดีมาก/สมบูรณ์ (บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน)

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ ภาระงานเร่งด่วนหรือสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสาธารณสุขที่มิอาจหลีกเลี่ยงได้ในบางสัปดาห์

๕.๒ บุคลากรบางรายที่อยู่เวรปฏิบัติงานในวันหยุดอาจยังเข้าถึงกิจกรรมได้ไม่เต็มที่

๖. ข้อเสนอแนะ

๖.๑ ควรมีการจัดสรร "วันหยุดชดเชยเวลาครอบครัว" สำหรับบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม

๖.๒ สนับสนุนกิจกรรม “ครอบครัวจิตอาสา” ในวันอาทิตย์ตามความสมัครใจเพื่อสร้างคุณธรรมสู่ชุมชน

๗. สรุป

กิจกรรมนี้ประสบความสำเร็จในการคืนเวลาคุณภาพให้แก่บุคลากร ช่วยลดความเครียดจากการทำงาน และส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้แข็งแรง สอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กรคุณธรรมของ สสอ. พยุห์ อย่างเป็นรูปธรรม

/การดำเนินการ...

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพยุห์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
****

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน (๑–๕)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	☐๑☐๒☐๓ ☐๔☑๕	มีการวางแผนงานล่วงหน้าได้ดีมาก
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	☐๑☐๒☐๓ ☑๔☐๕	ส่วนใหญ่ปฏิบัติได้ทุกสัปดาห์
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, ความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น	☐๑☐๒☐๓ ☐๔☑๕	บุคลากรสะท้อนว่าครอบครัวมีความสุขมาก
๔. การปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การจัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว	☐๑☐๒☐๓ ☐๔☑๕	ผู้บริหารให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น, การส่งเสริมคุณธรรม	☐๑☐๒☐๓ ☐๔☑๕	เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับชุมชน
๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	☐๑☐๒☐๓ ☐๔☑๕	มีการสื่อสารแก้ไขปัญหาหน้างานได้ดี
รวมคะแนนเฉลี่ย	(๒๙ ÷ ๖)	๔.๘๓	ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

๑. การอ่านค่า (๑–๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

๒ = ระดับต่ำ หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๓ = ระดับปานกลาง หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

/๔. = ระดับดี...

๔ = ระดับดี หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๕ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

๒. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ – ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ – ๒.๔๙ = ระดับต่ำ หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ – ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ – ๔.๔๙ = ระดับดี หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ – ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

๓. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

๑. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

• แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑–๕) จากแบบประเมิน

• เช่น คนหนึ่งได้ ๔.๒ อีกคนได้ ๓.๘ เป็นต้น

๒. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

ตัวอย่าง: สมมติข้อมูล • บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน

• แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑–๕)

• ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๒๐ คะแนน

คำนวณ ๔๒๐/๑๐๐ = ๔.๒๐

การอ่านค่าตามเกณฑ์

• ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๒๐

• อยู่ในช่วง ๓.๕๐ – ๔.๔๙

• ระดับดี ⟶ หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

• ๑.๐๐ – ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก ⟶ หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

• ๑.๕๐ – ๒.๔๙ = ระดับต่ำ ⟶ บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน

• ๒.๕๐ – ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง ⟶ บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังต้องปรับปรุง

• ๓.๕๐ – ๔.๔๙ = ระดับดี ⟶ บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน

• ๔.๕๐ – ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ ⟶ บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

/คำอธิบาย...

คำอธิบาย :

๑. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
- ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
- หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น

๑. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว

๒. การดูแลบุตร

๓. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว

๔. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว

ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

๒.แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงานหรือคณะกรรมการ
- ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
- หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น

๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)

๓. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน

๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่